

## **Kind, school en scheiding**

### **Inleiding**

Het uitgangspunt van dit protocol is dat wij als school altijd het belang en welzijn van het kind voorop zetten. Iedere situatie van een scheiding tussen ouders is anders. Ieder kind beleeft een scheiding anders. We proberen daarom, samen met u, de situatie voor het kind zo min mogelijk belastend te laten zijn.

We spreken in dit protocol over het kind. U kunt hier ook lezen: de kinderen.

Dit protocol:

- Legt uit wie voor de wet ouder van het kind is;
- Beschrijft de wettelijke verplichtingen van de school omtrent de informatievoorziening aan gescheiden ouders;
- Formuleert een aantal heldere richtlijnen waar de school zich aan zal houden, ter voorkoming van misverstanden;
- Beschrijft wat de school van de ouders verwacht om het belang van het kind zo goed mogelijk in het oog te houden en te dienen.

### **Ouders en verzorgers (met en zonder gezag)**

De definitie van ouders van het kind is voor ons: de ouders - vader en/of moeder - die het wettelijk gezag hebben over het kind. Het is voor de school van belang om hiervan op de hoogte te zijn. Wanneer de gezag-situatie voor de school niet duidelijk wordt, doet de school navraag bij het Gezagsregister.

Verzorgers zijn voor ons de personen die betrokken zijn bij de dagelijkse zorg voor het kind van onze school en/of op hetzelfde adres als het kind wonen. In het geval van echtscheiding betreft dit de nieuwe partner(s) van hun ouder(s). We spreken dan over verzorger(s) 'zonder gezag'.

Het kind kan ook een verzorger 'met gezag' hebben. Dit is veelal een voogd. Ook is het mogelijk dat de beide ouders erin hebben toegestemd om een nieuwe partner het wettelijk gezag over het kind te laten krijgen.

### **Informatievoorziening**

Informatievoorziening vindt plaats op twee niveaus:

- de ontwikkeling van het kind;
- de dagelijkse en praktische nieuwtjes vanuit de school of groep.

De school informeert beide ouders (met gezag) over de ontwikkeling van hun kind. Tenzij een rechterlijke uitspraak deze informatievoorziening in de weg staat.

Beiden ontvangen dus vanuit school (indien gewenst):

- Rapport, of kopie hiervan;
- Toetsresultaten;
- Berichtgeving over het kind op het moment dat er zich eventuele leer- of gedragsproblemen voordoen;
- Uitnodigingen voor inloop- of kijkmomenten, ouderavonden en andere activiteiten op school;
- Uitnodiging voor de oudergesprekken / 10-minutengesprekken;
- Nieuwsbrieven of mails vanuit de directie van de school;
- Berichten via de Parro app. Hierin staan nieuwtjes uit de groep van het kind en informatie over excursies, schoolfoto's, schoolreisjes en andere praktische zaken.

NB: de schoolgids en de jaarkalender staan op de website van de school. Op verzoek kan een ouder een papieren exemplaar hiervan ontvangen.

De 'basisregel' is dus dat de verzorger (zonder gezag) wordt geïnformeerd door de ouder (met gezag) over de ontwikkeling van het kind.

Om verzorgers 'zonder gezag' op de hoogte te houden van de dagelijkse en praktische nieuwtjes, kan deze persoon, op verzoek, toegang krijgen tot de Parro app. De berichtgeving op de Parro app heeft nooit betrekking op een individuele leerling, alleen op de groep.

Het verschil tussen de informatievoorziening aan ouders en aan verzorgers 'met gezag' en 'zonder gezag' is dat ouders 'met gezag' recht hebben op alle bovengenoemde informatie. Verzorgers 'zonder gezag' ontvangen geen kindgebonden informatie van de school, alleen praktische informatie.

### **Wat kunt u van de school verwachten?**

De school is primair gericht op onderwijs, waarbij onder meer veiligheid en rust van het kind gewaarborgd dienen te worden. Om die reden is het niet toegestaan dat ouders hun onderlinge relationele problemen of conflicten op school of via school beslechten. De school houdt altijd het belang en welzijn van het kind voor ogen en is onpartijdig ten aanzien van de problematiek die met de scheiding van de ouders te maken heeft.

Soms is maatwerk nodig om tot goed werkbare afspraken te komen over hoe wij ouders het best kunnen informeren en betrekken bij de ontwikkeling van het kind. Wij proberen altijd om in het belang van het kind tot werkbare oplossingen te komen. Het spreekt vanzelf dat ook inzet en begrip hierin van de ouders van groot belang zijn.

Ons uitgangspunt is dat beide ouders in gelijke mate en, waar mogelijk, op gelijke wijze geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. In principe nodigt de school beide ouders uit voor een oudergesprek of 10-minutengesprek. Dit doen wij in het belang van het kind. Indien één van de ouders geen gezamenlijk gesprek wil, kan hij/zij verzoeken om een individueel gesprek. Deze gesprekken worden niet gevoerd met of in aanwezigheid van verzorgers 'zonder gezag', tenzij de andere ouder hierin expliciet toestemt.

Een ouder met gezag kan natuurlijk altijd contact opnemen met de leerkracht of de schooldirectie met specifieke vragen over het kind.

## **Wat verwachten wij van ouders en verzorgers?**

Voor optimale begeleiding van uw kind op school, is het belangrijk dat u ons correct informeert over uw situatie. Hiermee kunnen wij tijdig inspelen op eventuele veranderingen of problemen voorkomen. Ouders die gescheiden zijn of gaan scheiden ontvangen beiden het formulier gescheiden ouders om in te vullen. Hierin staan onder andere afspraken rondom de opvoeding en verzorging.

Na ondertekening ontvangt de school de formulieren van beide ouders retour. Dit formulier is te downloaden via de website van school of te vragen via de leerkracht van uw kind.

Bij tussentijdse wijzigingen wordt de school schriftelijk of per mail op de hoogte gebracht. Het uitgangspunt hierbij is dat de wijziging door beide ouders wordt doorgegeven (b.v. door een c.c. aan de andere ouder in de mail) om eventuele misverstanden te voorkomen. De school zal ook antwoorden op dergelijke mails met een c.c. aan de andere ouder.

## **Wettelijk kader**

Bij het vaststellen van dit protocol hebben wij de volgende wettelijke teksten als uitgangspunt gebruikt:

1. Burgerlijk Wetboek, boek 1 artikel 377b: "De met het gezag belaste ouder, is gehouden om de andere ouder op de hoogte te stellen van belangrijke aangelegenheden m.b.t. het kind en deze ouder te raadplegen. In het belang van het kind kan de rechter deze bepaling buiten toepassing laten."
2. Burgerlijk Wetboek, boek 1 artikel 377c: "De niet met het gezag belaste ouder wordt op zijn verzoek door derden (school) geïnformeerd over belangrijke feiten en omstandigheden betreffende het kind. De school hoeft deze ouder geen informatie te verstrekken, die het ook niet aan de met het gezag belaste ouder verstrekt."
3. Wat betreft het ouderlijk gezag staat in de volgende artikelen van het Burgerlijk Wetboek, boek 1 artikel 251 lid 2 en artikel 253N lid 1 en artikel 253a, ook een toelichting over de verschillende rollen.
4. In specifieke situaties tussen ouders laten we ons leiden door eventuele rechterlijke uitspraken omtrent ouderlijk gezag en omgangsrecht. In zo'n geval wordt u gevraagd ons door middel van een kopie van de rechterlijke uitspraak te informeren over uw situatie.

Vastgesteld door de MR november 2020

## Bijlage Informatieformulier gescheiden ouders



Noormannenstraat 1, 2033LG Haarlem tel. 023-5331892

### Informatieformulier gescheiden ouders

Wanneer de ouders van onze leerling(en) niet (meer) samenwonen, vragen wij hen om dit formulier in te vullen. Dit doen wij om uw kind(eren) optimaal te kunnen begeleiden op school. Wij zetten het belang en welzijn van uw kind(eren) altijd voorop. Hoe we dit doen, leest u in ons protocol 'Kind, school en scheiding' (te vinden op de website van onze school)

Het is belangrijk dat u ons correct en compleet informeert over uw situatie. Hiermee kunnen wij tijdig inspelen op eventuele veranderingen of problemen voorkomen. Wij vragen u om dit formulier apart in te vullen en na ondertekening aan de school retour te sturen.

Bij tussentijdse wijzigingen wordt de school schriftelijk of per mail op de hoogte gebracht. Het uitgangspunt hierbij is dat de wijziging door beide ouders wordt doorgegeven (b.v. door een c.c. aan de andere ouder in de mail) om eventuele misverstanden te voorkomen.

**Invuldatum:** \_\_\_\_\_

**Naam:** \_\_\_\_\_

**Voor- en achternaam leerling(en):**

### Relatie tot de leerling(en):

Vader/moeder/anders, namelijk: \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Postcode en plaats \_\_\_\_\_

Telefoon mobiel \_\_\_\_\_

Telefoon anders \_\_\_\_\_

Mailadres \_\_\_\_\_

**GEGEVENS LEERLING(EN)**

**Vaste verblijfplaats kind(eren): (1)**

- Bij moeder
- Bij vader
- Anders namelijk:

Straat \_\_\_\_\_

Postcode en plaats \_\_\_\_\_

Telefoonnummer \_\_\_\_\_

E-mailadres ouder \_\_\_\_\_

(1) De rechter kan bepalen (de ouders kunnen dat ook onderling bepalen) bij wie van de ouders ‘de vaste verblijfplaats’ van het kind is. De vaste verblijfplaats is het adres waar het kind volgens de gemeentelijke basisadministratie (GBA) is ingeschreven.

**De gezag situatie over het kind/ de kinderen is als volgt geregeld: (2)**

- Het gezag berust bij beide ouders gezamenlijk
- Alleen moeder heeft het gezag
- Alleen vader heeft het gezag
- Anders, namelijk:

---

---

---

---

---

---

---

---

(2) Als ouders getrouwd zijn geweest, behouden zij na de echtscheiding in principe beiden het gezag over hun kind. Als ouders ongehuwd hebben samengewoond heeft de moeder automatisch (‘van rechtswege’) het gezag over het kind. De vader die het kind heeft erkend kan samen met de moeder bij het gezagsregister van de rechtbank gezamenlijk gezag over het kind laten registreren.

**Heeft de rechter één van de ouders het recht op omgang met het kind/ de kinderen ontzegd?**

- Nee
- Ja, namelijk de moeder
- Ja, namelijk de vader

Eventuele toelichting:

---

---

---

---

---

---

---

---

**Is er sprake van een zorg- of omgangsregeling van het kind/ de kinderen met de ouder bij wie ze volgens de gemeentelijke basisadministratie niet wonen? (3)**

Ja (zie volgende bladzijde)

Nee

Bepaald door de rechter

Onderling afgesproken

Anders, namelijk:

---

---

---

---

---

---

---

---

(3) Een zorg- of omgangsregeling tussen het kind en 'de andere ouder' kan na onderling overleg van de ouders geregeld worden. Meestal wordt de regeling vastgelegd in een ouderschapsplan. In andere gevallen bepaalt de rechter de zorg- of omgangsregeling. Soms ontzegt de rechter één van de ouders het recht op omgang.

**Is de omgang vastgelegd in ouderschapsplan? ja / nee**

Is er (nog) sprake van voorlopige voorzieningen? ja / nee

Is de afspraak voor alle kinderen identiek? ja / nee / n.v.t.

Graag op aparte bijlage zo volledig mogelijk toelichten

**Eventuele omgangsregeling** - vul in: V (vader) M (moeder) of A (anders)

Even weken: Oneven weken:

	ochtend	middag	avond		ochtend	middag	avond
maandag							
dinsdag							
woensdag							
donderdag							
vrijdag							
zaterdag							
zondag							

**Eventuele toelichting** (co-ouderschap, weekendregeling, anders):

---

---

---

---

---

---

---

---

**FORMELE OMGANG MET SCHOOL**

**Communicatie**

- Papieren documentatie, informatie en anderszins (bijv. schoolfoto's) worden meegegeven aan de leerling op de dag dat deze informatie met de groep wordt meegegeven. Individuele berichten die per post worden verstuurd, gaan naar het adres waar het kind is ingeschreven. De ouders die deze schriftelijke documenten ontvangt, deelt deze met de ouder die de documentatie niet ontvangt.
- Mailberichten van school zullen altijd gestuurd worden naar beide ouders, mits hun correcte mailadres op school bekend is.
- Wij verwachten van u bij het sturen van een persoonlijke mail aan school of leerkracht dat u deze middels de c.c. ook verstuurt aan de andere ouder.

**Hoe staat u tegenover het bezoeken van (groeps)informatieavonden?**

- Beide ouders aanwezig geen bezwaar
- Alleen de verzorgende ouder
- Regelen de ouders in onderling overleg
- Eventuele nieuwe partners / verzorgers ook welkom

**Hoe staat u tegenover het bezoeken of deelnemen aan niet-groepsgebonden schoolactiviteiten?**

- Ik heb er geen bezwaar tegen de andere ouder op dergelijke activiteiten te ontmoeten
- Ik wil niet bij dezelfde activiteit worden ingezet of ingedeeld worden als de ander ouder
- Bij unieke schoolactiviteiten (bv. eindmusical) heb ik geen probleem met de aanwezigheid van de andere ouder
- Bij (unieke) schoolactiviteiten zijn ook eventuele nieuwe partners / verzorgers welkom
- Bij (unieke) schoolactiviteiten maak ik met de andere ouder zelf een afspraak over de aanwezigheid en breng de leerkracht daarvan op de hoogte

**Bij calamiteiten wordt er contact opgenomen met (eventueel o.v.v. welke dagen):**

1e contactpersoon:

---

---

2e contactpersoon:

---

---

**De facturen van de school kunnen gestuurd worden naar:**

- Moeder (op bovenstaand adres)
- Vader (op bovenstaand adres)
- Beiden

**Zijn er in het belang van uw kind/kinderen redenen om vanuit school één van de ouders die informatie te onthouden? (4)**

Nee

Ja, namelijk conform:

---

---

---

(4) Volgens art. 1:377 c van het Burgerlijk Wetboek hebben beide ouders recht op informatie betreffende de schoolontwikkeling van hun kind/kinderen, ook als één van de ouders niet is belast met het gezag, en om die informatie vraagt.

**Is er bij u een belangrijke reden om afzonderlijke gesprekken met de leerkracht/pedagogisch medewerker te voeren, dus zonder dat de andere ouder daarbij aanwezig is? (5)**

Ja

Nee



(5) Gesprekken met de leerkracht over de ontwikkeling van uw kind zullen in principe met beide ouders plaatsvinden. U zult daarvoor gezamenlijk worden uitgenodigd. In uitzonderlijke gevallen zijn wij bereid om individuele gesprekken met ouders aan te gaan.

**Ik conformeer me aan de hierboven vastgelegde afspraken en stel de school (in c.c. aan de andere ouder) zo spoedig mogelijk op de hoogte, wanneer er vrijwillige of opgelegde wijzigingen worden gemaakt in de afspraken. Wijzigingen graag schriftelijk indienen bij de intern begeleider of directie.**

Plaats & datum: \_\_\_\_\_

Naam & handtekening: